



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๒๑๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการและทักษะชีวิต

ณ สถาบันวัฒนาเดล วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยศิลปากร จ.กรุงเทพมหานคร

ด้วยโครงการหลักสูตรสองภาษา(Mini English Program) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการห้องเรียนพิเศษ กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการและทักษะชีวิต ให้กับ นักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา(Mini English Program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๕ จำนวน ๒๙ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สถาบันวัฒนาเดล วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับติดตาม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวบังอร	กรรเจียก	กรรมการ
๑.๖ นายรัชชานนท์	สุนันทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายสุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในการจัด กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการและทักษะชีวิต และดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุภณัฐ	ชมานนท์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ

๒.๓ นางสาวสุธาศิน	กลั่นโท	หวังวีระ	กรรมการ
๒.๔ นายภูมิรัช		ลีจันดา	กรรมการ
๒.๕ นายนาคิน		พิสระเชตร	กรรมการ
๒.๖ นายจารุพงศ์		บัวขาว	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเกศสุตา		จุมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นายนครินทร์		เอี่ยมกรัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหายานพาหนะ และสถานที่ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดจ้างยานพาหนะในการเดินทาง, จัดนักเรียนนั่งรถ และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเกศสุตา	จุมจันทร์	กรรมการ
๓.๓ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๓.๔ นายนครินทร์	เอี่ยมกรัน	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ	
๔.๒ นางสาวสุธาศิน	กลั่นโท	หวังวีระ	กรรมการ

ฝ่ายควบคุมรถ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ระหว่างการเดินทางไป-กลับ
คันที่ ๑

๑. นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า	
๒. นางสาวสุธาศิน	กลั่นโท	หวังวีระ	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมและเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายนาคิน	พิสระเชตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๕.๓ นายนครินทร์	เอี่ยมกรัน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุพิชชา	อัคควุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวดารัตน์	ชลิศราพงศ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ

๖.๔	นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวเกศสุตา	จุมจันทร์	กรรมการ
๖.๖	นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๖.๗	นางสาวสุพิชชา	อัคควุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

๗. ฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๗.๑	นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายนาคิน	พิสาระเขตร์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวเกศสุตา	จุมจันทร์	กรรมการ
๗.๔	นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๗.๕	นายจารุพงศ์	บัวขาว	กรรมการ
๗.๖	นางสาวสุพิชชา	อัคควุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ ได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง